



# Vedtekter for Fremtiden Barnehage



### § 1 Lovgrunnlag.

Fremtiden Barnehage Eiendom AS driver barnehagen i samsvar med Lov om barnehager av 17. juni 2005 nr 64 med gjeldende forskrifter.

### § 2 Eierforhold.

Fremtiden Barnehage Eiendom AS org.nr 921 735 790 eies av Tomark AS.

### § 3 Formål og verdigrunnlag.

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.» (Barnehageloven §1)

Barnehagen driftes i samsvar med de til enhver gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet, Tomark styringsdokument og planer. Lov om barnehager § 2 omhandler barnehages innhold.

Fremtiden Barnehage har som mål å skape trygge voksne som gir trygge barn. Vi skal møte barna med respekt og tillit og motarbeide alle former for diskriminering. Vi skal gi barna læring og kunnskap, samt å skape verdier som er forankret i menneskerettighetene. Barnehagen skal gi mulighet til skaperglede, undring og utforskertrang. Vi skal også bidra til trivsel og glede i lek i samspill med andre barn.



#### § 4 Formål og forvaltning.

Fremtiden Barnehage Eiendom AS har et samarbeidsutvalg (SU) som består av 2 representanter fra Foresattene, 2 representanter fra de ansatte i barnehagen.

Barnehagens styrer deltar fast på samarbeidsutvalget møter som barnehagens eierrepresentant. Eier kan delta ved eget ønske eller på oppfordring fra SU. SU forelegges planer og saker som vedrører barnehagehverdagen.

Foreldreutvalget (FAU) består av Foresatte til alle barn i barnehagen.

#### § 5 Åpningstid.

Barnehagens åpningstid er kl. 06:30 – 17:00, mandag til fredag.

Alle barn skal være hentet og ute av barnehagen innen kl. 17:00.

##### **Redusert åpningstid i ferier og ved høytider:**

Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12:00.

Julaften og Nyttårsaften holder barnehagen stengt.

Barnehagen holder åpent hele sommeren, men med redusert åpningstid i juli fra kl. 07:00 – 16:30. Redusert åpningstid vil også gjelde i romjulen og i påsken.

Barnehagen holder stengt 5 planleggingsdager gjennom barnehageåret.

Eierne kan vurdere å holde barnehagen lukket i høytider og skoleferier. Det vil i så fall bli gitt beskjed i god tid før dette skjer.

#### § 5.2 Henting og levering.

Dersom barn leveres eller hentes i perioden mellom kl. 09:30 – 1400 skal det gis beskjed til barnehagen om dette, grunnet gjennomføring av planlagte aktiviteter.

Henting av annen person enn foresatte skal være godkjent av den/de som har daglig omsorg. Uten samtykke eller melding fra den eller de, vil barn ikke bli utlevert.

Når barn blir hentet etter stengt tid vil det påløpe en tilleggsavgift på kr 400,- på hver påbegynt halvtime.

#### § 6 Ferie.

Barnehagen holdes åpen hele sommeren. Alle barn skal ha 4 uker ferie i løpet av barnehageår som strekker seg fra 01.08 – 31.07, førskolebarn må ha avviklet ferien innen 1. august det siste året.

Tre av ukene må tas ut sammenhengende i løpet av skolens sommerferie. Den siste uken må tas sammenhengende og må meldes i god tid til daglig leder/styrer slik at bemanningen kan justeres etter behov.

Dersom barnet har fri i romjul og hele påsken, regnes dette som en ferieuke.



Foresatte plikter å meddele barnehagen skriftlig på eget skjema eller Mykid om hvilke uker barnet skal ha ferie innen **20. april**. Dersom dette ikke leveres, blir barnet satt opp med ferie i hele juli.

På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder/styrer ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen.

#### § 7 Arealnorm.

Barnehagen er til enhver tid godkjent i forhold til gjeldende normer for areal. Barnas leke- og oppholdsareal er 4 m<sup>2</sup> pr barn over tre år og 5,3 m<sup>2</sup> under tre år. Dette kan praktiseres fleksibelt i forhold til barnehagens fysiske miljø og barnegrupesammensetning.

#### § 8 Helse, miljø og sikkerhet.

##### **Barn:**

Foresatte skal i forkant av oppstart i barnehagen ha fremlagt erklæring om barnets helse.

Barn med smittsomme sykdommer/reduert almenntilstand skal holdes hjemme.

Foresatte bes å følge anbefalinger fra Folkehelseinstituttet når det gjelder smittevern i barnehage.

Under pandemier ber vi om at lokale/Bergen kommune sine anbefalinger/vedtak skal følges.

Før oppstart i barnehagen må foresatte signere for innhenting og håndtering av personopplysninger i.h.h.t Personvernreglementet og GDPR.

##### **Personal:**

Personalet plikter å gjennomgå tuberkulinkontroll ihht barnehageloven §23.

Det henvises videre til aktuelle lover og forskrifter.

#### § 9 Taushet- og opplysningsplikt.

Personalet har opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten ihht barnehageloven § 21 – 22.

Personalet har taushetsplikt ihht barnehageloven § 20, om alle forhold de måtte få kjennskap til vedrørende barna og deres familier. Dette gjelder også for foreldrerepresentanter i barnehagens samarbeidsutvalg (SU).



#### § 10 Forsikring.

Barnehagen har en egen kollektiv ulykkesforsikring for barn i barnehagen. Forsikringen gjelder i barnehagen, på tur og utflukter i barnehagens regi.

#### § 11 Betalingssatser.

Betalingssatser ihht sentrale bestemmelser. Ved opptak etter 15. i måneden, betales halv avgift.

Betaling skal skje forskuddsvis, den 1. i hver måned. Det betales for 11 måneder hvor juli er betalingsfri.

Søskenmoderasjon gis ihht. Bestemmelsen fra Bergen kommune.

Barnehagen har et fullkosttilbud som er obligatorisk og består av 3 måltider.

Tilbud og pris kan justeres ved behov.

Manglende betaling for barnehageplassen medfører oppsigelse av plassen og innkreving av skyldig beløp. Ved fortsatt manglende betaling utover 1 måned og etter alternative betalingsplaner er forsøkt, sendes varsel om oppsigelse av barnehageplassen. Ny frist for innbetaling av manglende beløp settes til syv virkedager. Ved fortsatt manglende betaling sies plassen opp og resterende utestående sendes til inkassofirma for videre rettslig innkreving.

#### § 12 Opptak.

Det gjennomføres samordnet opptak for de private og kommunale barnehagene i Bergen kommune. Opptak skjer i tråd med Lov om barnehager § 7 med tilhørende forskrift.

Ved oppsigelser midt i barnehageåret vil det gjennomføres løpende opptak, ved opptak av barn vil det legges vekt på gruppesammensetningen mht. alder og kjønn slik barnehagelovens formålsparagraf blir ivaretatt.

Det tildeles plass til barn med lovfestet rett til barnehageplass først. Startdato for oppstart fastsettes av daglig leder/styrer.

Ved tildeling av plass i barnehagen må foresatte bekrefte at de mottar plassen elektronisk. Dersom dette ikke lar seg gjøre sendes e-post til daglig leder med bekreftelse om godtatt plass, som kan utføre tjenesten for dem.



#### § 12.2 Opptakstid.

Barnet har plass frem til 31. juli det året de fyller 6 år, til barnet sies opp av foreldre/foresatte eller så lenge barnehagen er i drift.

Plassen må sies opp med en – 1 – måneders varsel, regnet fra den 1. i måneden.

Dersom plassen benyttes etter 01. april, må det betales ut barnehageåret, dvs. oppsigelsen må være sendt senest 01. mars.

Barnehageåret går fra 1. august til 31. juli.

#### §12.3 Opptakskrets

Opptakskretsen er barn bosatt i Bergen kommune. Opptakskretsen kan utvides til andre kommuner, dersom barnehagen ikke er fylt opp.

#### § 12.4 Opptakskriterier.

- a. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne (Lov om barnehager § 18 2. ledd).  
Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4\*-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage (Lov om barnehager § 18 2. ledd).
- b. Barn av ansatte i Fremtiden Barnehage.  
Barn av fast ansatte.  
Barn av ansatte i lengre vikariater.
- c. Søsken av barn som har plass i barnehagen.
- d. Daglig leder/styrer skal ved opptak av barn søke å få en balansert kjønns- og alderssammensetning i barnegruppen.
- e. Øvrige søkere på barnehagens venteliste.



### § 13. Mat.

Fremtiden barnehage sitt mattilbud består av:

- Frokost
- Varmlunsj
- Mellommåltid med frukt.
- Bursdagsbarn får velge noe godt fra en egen bursdagsmeny til sin avdeling.
- Det gjøres oppmerksom på at ved sykdom i personalet kan menyen bli forenklet og eventuelt endret.

### § 14 Planleggingsdager.

Det avsettes 5 planleggingsdager pr år til planlegging og samarbeid for personalet.

Barnehagen følger Bergen kommune sin skolerute.

NB. Det kan forekomme endringer, dette vil bli kommunisert i god tid og en – 1 måned før endring.

### § 15 Tilsetting.

Det er Styret som ansetter Daglig leder/styrer i barnehagen. Øvrig personale ansettes av daglig leder/styrer.

### § 16 Foresattes plikter.

Foresatte plikter å behandle de ansatte på en respektfull og verdig måte.

All kommunikasjon mellom foreldre/foresatte og personal skal foregå i barnehagens åpningstid.

### Mislighold:

Ved mislighold har Fremtiden Barnehage har rett til å si opp plassen med øyeblikkelig virkning. Mislighold kan f.eks være:

- Uregelmessig betaling av plassen, etter at man skriftlig har blitt gjort oppmerksom på at dette fører til tap av plass.
- Dersom det ved tildeling av plass er gitt bevisst uriktige opplysninger, og disse har vært avgjørende for tildelingen av plassen.
- Ved brudd på vedtektene.
- Ved gjentatt tilfeller av henting av barn etter stengetid.
- Dersom foreldre/foresatte utøver utilbørlig atferd ovenfor ansatte i Fremtiden Barnehage, barn og øvrige foreldre/foresatte.



#### § 17 Erstatningsplikt.

Som hovedregel er ikke barnehagen ansvarlig for medbrakte personlig eiendeler, ei heller erstatningsansvarlig dersom noe blir ødelagt/borte (briller, klær, vogner, leker osv).

#### § 18 Politiattest.

Ansatte i Fremtiden Barnehage skal ha levert tilfredsstillende politiattest før tiltredelse lhht barnehageloven §30.

#### §19 Internkontroll

Barnehagen har internkontroll som til enhver tid følger gjeldende retningslinjer, lover og forskrifter.

#### § 20 Oppsigelse av plass

Uteblir betaling, kan barnehageplassen sies opp skriftlig med 14 dagers frist.

Oppsigelse av barnehageplass skal alltid skje skriftlig til: [styrer@fb-e.no](mailto:styrer@fb-e.no).

Det er 1 måneds gjensidig oppsigelse regnet fra den 1. i påfølgende måneden etter mottatt oppsigelse.

**Juli, som er en betalingsfri måned, kan ikke gå inn i oppsigelsestiden.**

**(eks.: Sies barn opp i juni måned, så regnes først august som oppsigelsesmåned)**

Det betales ordinær foreldrebetaling i oppsigelsestiden. Det må betales for plassen ut oppsigelsestiden, uavhengig av hvorvidt barnet benytter plassen eller ikke.

Dersom oppsigelse av barnehageplass eller oppsigelse fra personal gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder den samme oppsigelsestiden fra eier til foreldre.

Det samme er tilfelle dersom barnehagen opphører/stenges.

Dersom det foreligger en annen saklig grunn, kan det føre til oppsigelse av barnehageplassen.